

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Новошахтинский драматический театр»**

Приказ № 13/1

г.Новошахтинск

«01» февраля 2020г.

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
«Новошахтинского драматического театра»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона от 12.05.2009 г. № 218-зс

«О противодействии коррупции в Ростовской области» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин, обеспечения законности в деятельности МБУК «Новошахтинского драматического театра», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Новошахтинском драматическом театре на 2020-2021годы. (приложение № 1).
2. Возложить ответственность за выполнение плана, организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на главного инженера Коровицкого А.В.
3. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:
 - 3.1. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;
 - 3.2. Предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий Плана;
 - 3.3. Ознакомить с настоящим приказом под роспись всех работников;

3.4. При оформлении на работу новых работников обеспечить их ознакомление с планом мероприятий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель



С.Н.Сопова

С приказом ознакомлен:

«01» февраля 2020 г.

Коровицкий А.В.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Новошахтинском драматическом театре на 2020г

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Контроль за изменениями законодательства о противодействии коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействий коррупции	Постоянно	Гл.инженер
1.2.	Приведение локальных нормативных актов Новошахтинского драматического театра в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере изменения законодательс тва	Худ.руководитель
1.3.	Соблюдение законодательства при оказании муниципальных услуг	постоянно	Худ.руководитель
1.4.	Информирование работников о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	1раз в полугодие	Худ.руководитель
2. Профилактические мероприятия, направленные на противодействие коррупции			
2.1.	Информирование работников об изменениях в законодательстве в области противодействия коррупции	По мере изменения законодательс тва	Гл.инженер
2.2.	Включение вопросов о противодействии коррупции в тематику рабочих собраний и при проведении аттестации	По мере изменения законодательс тва	Гл.инженер
2.3.	Пропаганда поведенческих моделей, закрепленных в кодексе этики работников культуры	При поступлении	Гл.инженер
2.4.	Проверка антикоррупционного ящика на наличие обращения граждан.	2 раза в неделю	Комиссия по выемке и проверке наличия обращений граждан
3. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.			

3.1.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	По мере поступления или изменения информации	Худ.руководитель Гл.инженер
3.2.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействию коррупции.	Постоянно	Гл. инженер
3.3.	Размещение на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Худ.руководитель
3.4.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей с информацией в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	По мере обновления и поступления информации	Гл.инженер
4.Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения.			
4.1.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставление в уполномоченные органы	Постоянно по результатам поступления информации	Ответственное лицо
4.2.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	постоянно	Худ.руководитель
4.3.	Направление в соответствии с частью 4 ст.12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 ТК РФ уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативами, правовыми актами РФ.	В течении 10 дней со дня заключения договора	Ответственное лицо

Художественный руководитель



[Handwritten signature]

С.Н.Сопова